



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

RESULTADO FINAL
Edital 01/2017

A coordenação de Educação a Distância publica o resultado final do Exame Final Extraordinário, dos alunos matriculados no Curso Técnico de **Serviços Públicos - modalidade EaD**. Os alunos aptos a certificação devem encaminhar para o email ead@ifgoiano.edu.br a relação de documentos abaixo descrita:

1. Cópia CPF
2. Cópia RG (frente e verso)
3. Certidão de nascimento ou casamento
4. Certificado de conclusão de Ensino Médio
5. Histórico escolar do Ensino Médio
6. Título de eleitor
7. Formulário de Solicitação de Certificado preenchido e assinado (link do formulário: <https://ead.ifgoiano.edu.br/images/certificacao/FORMUL%C3%81RIO%20DE%20SOLICITA%C3%87%C3%83O%20DE%20DIPLOMA.pdf>)

Os alunos que não estão aptos para certificação ainda possuem reprovação em alguma disciplina, e portanto não podem solicitar o diploma de conclusão do Ensino Técnico. Contudo, caso tenha interesse, podem solicitar a emissão do histórico escolar parcial.

Aluno	Apto certificação	Disciplina	Nota	Situação Acadêmica
Amelia Neta de Araujo Alves	SIM	Gestão de Projetos	10,0	Aprovado
		Noções de Contabilidade Pública	6,7	Aprovado



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Aluno	Apto certificação	Disciplina	Nota	Situação Acadêmica
Anozebia Coelho Menezes	SIM	Redação de Documentos Oficiais		item 2.1.1*
Alexandra Moreira Silva Soares	NÃO	Cerimonial, Protocolo e Eventos		item 2.1.1*
		Psicologia das Relações Humanas		item 2.1.1*
		Recursos Humanos na Administração Pública		item 2.1.1*
		Redação de Documentos Oficiais		item 2.1.1*
Carla Silva Queiroz Vilela	SIM	Licitações	10,0	Aprovado
Catia Bernardo Xavier Moura	NÃO	Contratos e Convênios na Administração Pública	0,0	Reprovado
		Ética no Setor Público	0,0	Reprovado
		Gestão Participativa	0,0	Reprovado
		Lei de Responsabilidade Fiscal	0,0	Reprovado
		Noções de Administração Pública	0,0	Reprovado
		Noções de Direito Administrativo	0,0	Reprovado
		Noções de Direito Tributário	0,0	Reprovado
		Orçamento Público	0,0	Reprovado
		Patrimônio Público, Materiais e Logística	0,0	Reprovado
		Prestação de Contas	0,0	Reprovado
		Recursos Humanos na Administração Pública	0,0	Reprovado
Fatiane da Silva Santos	NÃO	Licitações	0,0	Reprovado
		Noções de Direito Administrativo	0,0	Reprovado
		Orçamento Público	0,0	Reprovado
		Recursos Humanos na Administração Pública	0,0	Reprovado



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Aluno	Apto certificação	Disciplina	Nota	Situação Acadêmica
Fatiane da Silva Santos (cont)		Redação de Documentos Oficiais	0,0	Reprovado
Fabio Pereira Simão	SIM	Ética no Setor Público	9,3	Aprovado
		Gestão de Documentos e Arquivística	10,0	Aprovado
		Gestão de Projetos	10,0	Aprovado
		Noções de Direito Administrativo	10,0	Aprovado
		Noções de Direito Tributário	10,0	Aprovado
Fiama Cristina Alves Pinto	NÃO	Contratos e Convênios na Administração Pública	0,0	Reprovado
		Plano Diretor	0,0	Reprovado
Gisele Mendes da Silva	NÃO	Controle Interno e Externo	0,0	Reprovado
		Gestão Participativa	0,0	Reprovado
		Metodologia em EaD	0,0	Reprovado
		Patrimônio Público, Materiais e Logística	0,0	Reprovado
		Redação de Documentos Oficiais	0,0	Reprovado
Helena Alves de Souza Santana	SIM	Noções de Contabilidade Pública	item 2.1.1*	
Jacqueline Costa Favaro	SIM	Licitações	10,0	Aprovado
		Sociologia	10,0	Aprovado
Jose Edivaldo Vieira	SIM	Gestão de Documentos e Arquivística	item 2.1.1*	
		Noções de Direito Tributário	item 2.1.1*	
		Redação de Documentos Oficiais	item 2.1.1*	
Maria da Silva Santos	SIM	Redação de Documentos Oficiais	item 2.1.1*	
Tânia Regina Morais Pinheiro	SIM	Licitações	10,0	Aprovado



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA GOIANO
PRÓ-REITORIA DE ENSINO
COORDENAÇÃO DE EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

Aluno	Apto certificação	Disciplina	Nota	Situação Acadêmica
Tânia Regina Morais Pinheiro (cont)		Noções de Contabilidade Pública	6,7	Aprovado
		Psicologia das Relações Humanas	7,3	Aprovado
		Sociologia	10,0	Aprovado
Teuanne Alice Gonzaga de Menezes	NÃO	Controle Interno e Externo	0,0	Reprovado
		Gestão de Projetos	4,6	Reprovado
		Gestão Participativa	8,6	Aprovado
		Matemática Financeira	8,0	Aprovado
		Noções de Contabilidade Pública	7,3	Aprovado
		Orçamento Público	6,7	Aprovado
		Patrimônio Público, Materiais e Logística	9,3	Aprovado
		Plano Diretor	8,6	Aprovado
		Psicologia das Relações Humanas	0,0	Reprovado
		Sociologia	3,3	Reprovado

*Os alunos que já estavam aprovados nas disciplinas, antes da realização do exame final extraordinário, tiverem suas notas do exame desconsideradas, em razão do estabelecido no edital, item 2.1.1.

O prazo para emissão dos certificados é de **90 dias**, contados a partir da regularização da documentação dos alunos.

Goiânia, 2 de junho de 2017.